

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между ГОБУ ЦЗН Мурманской области
и ГАПОУ МО «КИК» по вопросам содействия занятости обучающихся и
трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «КИК»

«12» августа 2024 г.

г. Кандалакша

Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Мурманской области, в лице и.о. директора Таран Елены Владимировны, действующей на основании Устава и приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области от 19.02.2024 г. № 44-лс, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии ЛО35-01232-51/00213497 от 08.02.2016, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, в лице директора Чалой Екатерины Ефимовны, действующей на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 12 апреля 2010г. № 20-к «О назначении Чалой Е.Е» (в редакции приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 02.02.2016г. №26-к) и Устава ГАПОУ МО «КИК», утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 05 апреля 2018 года № 588, именуемая в дальнейшем «Служба содействия трудоустройству», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «КИК», а также организация практик; содействие поиску работы; обучение предпринимательским навыкам; профориентационная работа; вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности

в поиске работы, включая инвалидов; содействие занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями.

3. Обязательства Сторон

3.1. «Служба содействия трудоустройству» обязуется:

3.1.1. Организовывать практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, в целях адаптации на рынке труда.

3.1.2. Информировать «Центр занятости» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.3. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Центр занятости» по согласованию Сторонами в форме.

3.1.4. Проводить консультирование выпускников, призываемых на срочную службу в ряды вооруженных сил Российской Федерации, об имеющихся возможностях по трудоустройству.

3.1.5. Проводить мониторинг трудоустройства и предоставлять отчеты в соответствующие ведомства.

3.1.6. Осуществлять поиск партнеров из числа работодателей и их объединений для заключения с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.

3.1.7. Организовывать и проводить экскурсии на предприятия для обучающихся и выпускников.

3.1.8. Работать над построением индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников.

3.1.9. Проводить обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.

3.1.10. Проводить для выпускников встречи с представителями профессий.

3.1.11. Содействовать с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

3.2. «Центр занятости» обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать «Центр содействия трудоустройству» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства обучающихся в свободное от обучения время.

3.2.3. Оказывать «Центру содействия трудоустройству» содействие в проведении групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.

3.2.4. Оказывать правовую помощь выпускникам по вопросам занятости.

3.2.5. Оказывать «Центру содействия трудоустройству» содействие в проведении конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников.

3.3. «Служба содействия трудоустройству» и «Центр занятости» совместно обязуются:

3.3.1. Содействовать поиску работы и оказывать психологическую поддержку выпускников.

3.3.2. Предоставлять информацию выпускникам, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком, об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости.

3.3.3. Оказывать содействие выпускникам, находящимся под риском не трудоустройства и не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме, в том числе в личном кабинете «Работа в России» в целях адаптации на рынке труда.

3.3.4. Организовывать сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.

3.3.5. Участвовать в организации и проведении ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников.

3.3.6. Проводить профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений.

3.3.7. Проводить опросы (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству.

3.3.8. Участвовать в реализации мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизме обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2025 года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу

через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

4.4. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение за один месяц до окончания срока действия, настоящее Соглашение считается пролонгированным на один календарный год на тех же условиях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

6. Юридические адреса

«Центр занятости»:

Государственное областное
бюджетное учреждение Центр
занятости населения Мурманской
области

Юридический адрес:
183039, г. Мурманск, ул. Академика
Книповича, д. 48;
тел./факс (815 2) 23-50-21,
e-mail: murmansk@murman-zan.ru

Кандалакшский кадровый центр:
184042, Мурманская обл.,
г. Кандалакша, ул. Пронина, д. 22А,
8 (815 33) 3-16-04



И.о. директора

М.П.

/Е.В. Таран/

«Центр содействия трудоустройству»:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный
колледж»

Юридический адрес:
184041, Мурманская обл.,
г. Кандалакша, ул. Спекова, д.7
тел.(81533)3-18-35
e-mail: kandik-51@mail.ru

Почтовый адрес:
184041, Мурманская обл.,
г. Кандалакша, ул. Спекова, д.50



Директор

М.П.

/Е.Е. Чалая /